



# FERRETERIA SANTA ROSA, S.A.

Cédula Jurídica 3-101-269131

FECHA: \_\_\_\_\_

Pegue su  
fotografía  
aquí

## SOLICITUD DE EMPLEO

*\*Este documento debe ser llenado a mano por el interesado/a.*

\*\*\*\*\*

### DATOS PERSONALES

\*\*\*\*\*

Nombre Completo: \_\_\_\_\_

Nro. identificación: \_\_\_\_\_ Fecha nacimiento: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_ Talla camisa/blusa: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Nombre Cónyuge: \_\_\_\_\_

Número de hijos: \_\_\_\_\_ menores 18 años: \_\_\_\_\_ mayores 18 años: \_\_\_\_\_

Contacto en caso de emergencia: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Licencia (s): (aportar certificación MOPT) \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ Celulares: \_\_\_\_\_

Su casa de habitación es. Propia: \_\_\_\_\_ Cedida: \_\_\_\_\_ Alquilada: \_\_\_\_\_

Residencia. Provincia: \_\_\_\_\_ Cantón: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

Otras señas: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

### ESTUDIOS REALIZADOS

\*\*\*\*\*

	AÑOS APROBADOS	INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO
PRIMARIA			
SECUNDARIA			
UNIVERSITARIA			
OTROS			

Santa Rosa 2556-5454 | Turrialba 2557-4000 | Pacayas 2534-3434

Cervantes 2534-7373 | Pejibaye 2531-4000 | Centro 2556-1100 | Tucurrique 2535-1414



# FERRETERIA SANTA ROSA, S.A.

Cédula Jurídica 3-101-269131

- ¿Está dispuesto a realizarse exámenes médicos para descartar el uso de drogas en cualquier momento que lo solicite la empresa?  
R/ \_\_\_\_\_
- ¿Está dispuesto a trabajar o ser trasladado a cualquiera de nuestras sucursales?  
R/ \_\_\_\_\_
- ¿Tiene usted familiares trabajando actualmente en Ferreteria Santa Rosa, otra ferreteria o en comercio? Indique quién es y dónde.  
R/ \_\_\_\_\_
- ¿Tiene algún vicio? Indique cuál.  
R/ \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

## EXPERIENCIA LABORAL

\*\*\*\*\*

### ÚLTIMO EMPLEO

Nombre: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_ Salario: \_\_\_\_\_

Inicio de labores: \_\_\_\_\_ Finalización de labores: \_\_\_\_\_

Motivo de salida: \_\_\_\_\_

Descripción de sus funciones: \_\_\_\_\_

### EMPLEO ANTERIOR

Nombre: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_ Salario: \_\_\_\_\_

Inicio de labores: \_\_\_\_\_ Finalización de labores: \_\_\_\_\_

Motivo de salida: \_\_\_\_\_

Descripción de sus funciones: \_\_\_\_\_

### EMPLEO TRAS – ANTERIOR

Nombre: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_ Salario: \_\_\_\_\_

Inicio de labores: \_\_\_\_\_ Finalización de labores: \_\_\_\_\_

Motivo de salida: \_\_\_\_\_

Descripción de sus funciones: \_\_\_\_\_



# FERRETERIA SANTA ROSA, S.A.

Cédula Jurídica 3-101-269131

Personas que puedan dar referencias tuyas:

1. \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Salario pretendido: \_\_\_\_\_

¿Puede empezar de inmediato? Indicar si debe dar preaviso y cuantos días:

R/ \_\_\_\_\_

Cuenta Banco Nacional CR: \_\_\_\_\_

En este documento y para que así conste:

1. Toda la información que he suministrado en este formulario es verdadera y completa, y si hubiese omisión o la información resultase falseada deliberadamente podría considerarse motivo para mi despido sin responsabilidad patronal.
2. Así mismo les autorizo a que puedan comprobarla por cualquier medio que sea apropiado y cooperar para la obtención de los datos que prueben la información suministrada.
3. Así mismo autorizo a cualquier persona de mi anterior empleo, escuela, familia, empresa u otra entidad para proveer la información que se requiera sobre mí, con las limitaciones que permitan las leyes.
4. Autorizo a la empresa a realizar los estudios necesarios en la protectora de crédito.
5. Autorizo a la empresa en caso de contratación a realizar débitos automáticos de mi salario por concepto de compras realizadas por mi persona.
6. Autorizo a la empresa en caso de contratación a enviar mis comprobantes de salario al correo electrónico indicado.
7. En caso de ser contratado debo presentarme 15 minutos antes del horario asignado.
8. Acepto recibir capacitaciones técnicas relacionadas a su puesto de trabajo en horario distinto a su jornada laboral.

Firma: \_\_\_\_\_ Cédula: \_\_\_\_\_

Debe aportar: \*fotografía reciente \*fotocopia de cédula de identidad por ambos lados \*fotocopia de licencias \*cartas de recomendación de empleos anteriores \*hoja de delincuencia actualizada \*impresión de última orden patronal \*fotocopia de certificados de estudios.

<b>PARA USO DE OFICINA</b>	FECHA DE INGRESO:
APROBADO POR:	PUESTO:
FECHA ENTREVISTA:	SALARIO: ₡